



Privacyreglement Coöperatie Samen Zorgzaam h.o.d.n. PalliaPlus

Dit reglement is van toepassing binnen de coöperatie Samen Zorgzaam handelend onder de naam PalliaPlus te Nijveen en heeft betrekking op de verwerkingen van gegevens van cliënten die bij PalliaPlus in zorg zijn.

Dit reglement is van toepassing zowel op papier als op elektronische verwerking van gegevens.

Artikel 1: Definities

Autoriteit Persoonsgegevens (AP): de toezichhoudende autoriteit, de onafhankelijke instantie die erover waakt dat persoonsgegevens zorgvuldig en veilig worden verwerkt en zo nodig sancties kan opleggen als dat niet gebeurt.

Bestand: elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens die volgens bepaalde criteria toegankelijk zijn.

Betrokkene: degene op wie de persoonsgegevens betrekking hebben, meestal de cliënt, of zijn (wettelijk) vertegenwoordiger.

Bijzondere categorieën persoonsgegevens: persoonsgegevens waaruit ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen, of gegevens over gezondheid, of gegevens met betrekking tot iemands seksueel gedrag of seksuele gerichtheid.

Derde: elke persoon of instantie die geen betrokkene, verwerkingsverantwoordelijke, verwerker, of een persoon is die onder rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker gemachtigd is persoonsgegevens te verwerken.

Functionaris voor gegevensbescherming (FG): functionaris die door de zorgaanbieder moet of kan worden aangesteld voor het informeren en adviseren over en het toezicht houden op de toepassing en naleving van de AVG en andere gegevensbeschermingsbepalingen.

Gezondheidsgegevens: gegevens over de lichamelijke of geestelijke gezondheid van een persoon, waaronder gegevens over verleende gezondheidsdiensten waarmee informatie over zijn gezondheidstoestand wordt gegeven;

Inbreuk in verband met persoonsgegevens: een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens. Onder een 'datalek' valt dus niet alleen het vrijkomen (leken) van gegevens, maar ook onrechtmatige verwerking van gegevens.

Persoonsgegevens: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon („de betrokkene”).

Toestemming van de betrokkene: door betrokkene, op goede informatie berustende, specifieke, in vrijheid en ondubbelzinnig gegeven toestemming waarbij betrokkene hem betreffende verwerking van persoonsgegevens aanvaardt. Dat kan door middel van een schriftelijke of mondelinge verklaring of een ondubbelzinnige actieve handeling (zoals het elektronisch aanvinken van een hokje).

Verwerker: degene die in opdracht van en voor de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt (bijvoorbeeld een externe hostingsfirma, software-leverancier, kwaliteitsauditor).

Verwerking van persoonsgegevens: alle handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of in een andere vorm beschikbaar stellen, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.

Verwerkingsverantwoordelijke: Raad van Bestuur PalliaPlus

Zorgaanbieder: Coöperatie Samen Zorgzaam handelend onder de naam PalliaPlus

Artikel 2: De verwerking van persoonsgegevens

De verwerking van persoonsgegevens is alleen rechtmatig indien en voor zover aan ten minste één van de onderstaande voorwaarden, rechtsgrond voor de verwerking, is voldaan:

- de betrokkene heeft toestemming gegeven voor de verwerking van zijn persoonsgegevens voor één of meer specifieke doeleinden; de zorgaanbieder moet de toestemming kunnen aantonen en betrokkenen heeft het recht de toestemming te allen tijde in te trekken;
- de gegevensverwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is, de zorgovereenkomst.
- de gegevensverwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op de verwerkingsverantwoordelijke rust.
- de gegevensverwerking noodzakelijk is ter bescherming van de vitale belangen van de betrokkene of een ander natuurlijk persoon.
- de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de goede vervulling van een taak van algemeen belang.
- de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van de verwerkingsverantwoordelijke of van een derde én de belangen, grondrechten of fundamentele vrijheden van degene van wie de gegevens worden verwerkt niet prevaleren.

Bijzondere persoonsgegevens, zoals gegevens over gezondheid, mogen worden verwerkt met het doel gezondheidszorg te leveren, onder de verantwoordelijkheid van een beroepsbeoefenaar die aan het beroepsgeheim gebonden is of door een ander persoon die op grond van de wet of overeenkomst tot geheimhouding is gehouden.

Het registreren van persoonsgegevens vindt plaats in zoverre het noodzakelijk is voor een verantwoorde zorgverlening aan de betrokkene.

Persoonsgegevens worden verwerkt in overeenstemming met de wet en op behoorlijke en zorgvuldige wijze.

Persoonsgegevens worden niet verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen. Wanneer PalliaPlus voornemens is om de persoonsgegevens verder

te verwerken voor een ander doel dan waarvoor ze zijn verzameld (bijvoorbeeld wetenschappelijk onderzoek), dan wordt dit vooraf nadrukkelijk overlegd met de betrokkenen.

Persoonsgegevens worden slechts verwerkt voor zover zij, gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt, toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn.

Eenieder die handelt onder het gezag van de verwerkingsverantwoordelijke of van de verwerker, alsmede de verwerker zelf, voor zover deze toegang hebben tot de persoonsgegevens, verwerkt deze slechts in opdracht van de verwerkingsverantwoordelijke en zijn verplicht tot geheimhouding van de persoonsgegevens waarvan zij kennisnemen, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hen tot mededeling verplicht.

Met externe betrokkenen van het verwerken van de persoonsgegevens sluit PalliaPlus een verwerkersovereenkomst af. Met deze verwerkersovereenkomst wil PalliaPlus borgen dat ook externe verwerkers voldoen aan de eisen die de AVG stelt en de privacy van de cliënten gewaarborgd is.

Artikel 3: De invloed van de betrokkene

De betrokkene heeft recht op inzage en een kopie van zijn verwerkte persoonsgegevens. De zorgverlener zal na een verzoek om inzage in deze gegevens dit zo spoedig mogelijk verstrekken. Wettelijk moet dit binnen een maand. Gegevens over of via andere, niet professionele betrokkenen in dit dossier (zoals bijvoorbeeld familieleden), mogen alleen worden verstrekt met hun toestemming.

De betrokkene kan de zorgaanbieder vragen om rectificatie (verbetering) van de hem of haar betreffende persoonsgegevens. PalliaPlus zal dit dan z.s.m. aanpassen of aanvullen. Als de zorgaanbieder het verzoek afwijst wordt de reden hiervan gegeven en wordt de betrokkene gewezen op de mogelijkheid om hierover en klacht in te dien bij de autoriteit persoonsgegevens. Het verzoek en de beslissing van de zorgaanbieder tot al dan niet aanpassen wordt bewaard in het dossier.

De betrokkene heeft het recht aan de zorgaanbieder te vragen om gegevens te wissen. Dit zal PalliaPlus dan zo spoedig mogelijk doen. Er zijn een aantal gronden waarbij dit niet kan. Dit is bijvoorbeeld als het wettelijk niet is toegestaan de gegevens te wissen (PalliaPlus is verplicht zorgdossiers 15 jaar te bewaren), als er een derde aanmerkelijk belang heeft bij het bewaren van de gegevens, er een procedure is aangespannen door de betrokkene tegen de zorgverlener.

De betrokkene heeft het recht bezwaar te maken tegen het verwerken van zijn persoonsgegevens. Dit kan gevolgen hebben voor het al dan niet in zorg kunnen nemen van de patiënt.

De betrokkene heeft het recht om zijn persoonsgegevens over te laten dragen aan een andere verwerkingsverantwoordelijke, bijvoorbeeld een andere zorgaanbieder.

Artikel 4: Misbruik/lekken van gegevens en klachten

PalliaPlus zal alles in het werk stellen om zorgvuldig met de verstrekte persoonsgegevens om te gaan.

Indien er een inbreuk in verband met de persoonsgegevens heeft plaats gevonden dan meldt de zorgaanbieder dit zo spoedig mogelijk aan de autoriteit persoonsgegevens, tenzij het niet waarschijnlijk is dat het lek gevolgen heeft voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen.

Verwerkers die in opdracht van de zorgaanbieder werken melden inbreuk op de persoonsgegevens direct bij de zorgaanbieder.

Als er een risico wordt ingeschat op inbreuk op de rechten en vrijheden van natuurlijke personen dan worden de betrokken personen direct door de zorgaanbieder op de hoogte gesteld van de aard van de inbreuk en de maatregelen die zijn genomen.

Bij een klacht over het naleven van dit reglement kan de betrokkene zich wenden tot:

PalliaPlus Email : secretariaat@Palliaplus.nl
Post : Dorpsstraat 87, 7948 BM Nijeveen
Telefoon : 085 060 9174